



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়
প্রশাসনিক ভবন
রাজাপুর, পাবনা-৬৬০০।

ফোন : ০২৫৮৮৮-৪২৭৪২
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮-৪৫১৭৩
Email: registrar@pust.ac.bd

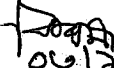
স্মারক নং- পাবপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/২৪০/ ২৪৪০

তারিখ : ০৩/১১/২০২৫ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিভাগ/দপ্তরের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীকে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে-

১. সকল দাপ্তরিক চিঠি বাংলায় প্রেরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত ছুটি ব্যতীত দপ্তরে কেউ অনুপস্থিত থাকতে পারবেন না;
৩. স্টেশন লিভ এর অনুমোদন ব্যতীত কেউ কর্মস্থল ত্যাগ করতে পারবেন না;
৪. সকলকে সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত নিয়মিত সময় মেনে অফিসে উপস্থিত থাকতে হবে;
৫. ডিন/বিভাগ/দপ্তর প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট ফরম পূরণ পূর্বক ছুটির জন্য আবেদন করবেন;
৬. বিভাগ/দপ্তর প্রধানগণ ব্যতীত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীকে বিভাগ/দপ্তর প্রধানের কাছ থেকে নৈমিত্তিক ছুটি নিতে হবে;
৭. সকল বিভাগ/দপ্তরসমূহে ছুটি রেজিস্টার খাতা যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ ও ব্যবহার করতে হবে;
৮. নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত সকল ছুটির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের অনুমতি নিতে হবে এবং কমপক্ষে ০৭ (সাত) দিন আগে রেজিস্ট্রার বরাবর ছুটির জন্য আবেদন জমা দিতে হবে;
৯. ছাত্র-ছাত্রীদের পরীক্ষার রেজাল্ট সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর হতে যথাসময়ে প্রকাশ করতে হবে;
১০. বিভাগ কর্তৃক শিক্ষার্থীদের পর্যাণ্ট সময় দিয়ে ফরম ফিলিপের সময়/তারিখ নির্ধারণ করতে হবে এবং ফরম ফিলিপ সংক্রান্ত যাবতীয় নোটিশ মূল ফাইল থেকে দিতে হবে;
১১. কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতীত কোন নতুন ফাইল খোলা যাবেনা;
১২. ফাইল রেজিস্ট্রার যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও ব্যবহার করতে হবে;
১৩. দাপ্তরিক কাজে কোন অগ্রিম গ্রহণ করলে তা সমন্বয় না করে নতুন কোন অগ্রিম গ্রহণ করা যাবেনা।


০৬/১১/২০২৫
(জিফন কুমার ব্রহ্ম)

রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

পাবনা।

স্মারক নং- পাবপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/২৪০/ ২৪৪০

তারিখ : ০৩/১১/২০২৫ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. ডিন অফিস (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি/বিজ্ঞান/ ব্যবসায় শিক্ষা/ মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান/ জীব ও ভূ-বিজ্ঞান অনুষদ), পাবপ্রবি। (অনুষদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. চেয়ারম্যান, গণিত/ সিএসই/ ইইই/ ব্যবসায় প্রশাসন/ পদার্থ বিজ্ঞান/ আইসিই/ ইইসিই/ অর্থনীতি/ ভূগোল ও পরিবেশ/ বাংলা/ সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং/ ফার্মেসি/ আর্কিটেকচার/ রসায়ন/ সমাজকর্ম/ পরিসংখ্যান/ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজী/ লোক প্রশাসন/ ইতিহাস/ ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবপ্রবি। (আপনার বিভাগের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. প্রভোস্ট (স্বাধীনতা হল, জুলাই ৬ হল, মাতৃভাষা হল ও গণতন্ত্র হল), পাবপ্রবি। (হলের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. প্রক্টর, পাবপ্রবি। (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর, পাবপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. প্রকল্প পরিচালক (চুক্তিভিত্তিক), পাবপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়

প্রশাসনিক ভবন

রাজাপুর, পাবনা-৬৬০০।

ফোন : ০২৫৮৮৮-৪২৭৪২

ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮-৪৫১৭৩

Email: registrar@pust.ac.bd

১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২. প্রশাসক, গেষ্ট হাউজ (ঢাকা ও পাবনা), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৩. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরী, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. পরিচালক, Institute of Innovation & Entrepreneurship Development, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৬. পরিচালক, Research & Technology Transfer Cell, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৭. পরিচালক, Cell for National & International Collaboration (CNIC), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৮. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৯. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২০. অতিরিক্ত পরিচালক (পওউ), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২১. অতিরিক্ত গ্রন্থাগারিক, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২২. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, একাডেমিক শাখা, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৩. অতিরিক্ত-পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৪. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৫. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), সিকিউরিটি শাখা, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৬. উপ-পরিচালক (অডিট), রেজিস্ট্রার দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৭. উপ-রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৮. পি.এস টু প্রো-ভিসি, পাবিপ্রবি। (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৯. সহকারী রেজিস্ট্রার, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩০. সহকারী পরিচালক, অডিট সেল, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩১. প্রটোকল অফিসার, পাবিপ্রবি। (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩২. পি.এ টু ট্রেজারার, পাবিপ্রবি। (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩৩. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩৪. অফিস নথি।

(স্বাক্ষর)
০৩/১১/২০২৫

(সানজিদা শারমিন)

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

রেজিস্ট্রার দপ্তর

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

পাবনা।